

Утвержден
приказом
Контрольно-счетной комиссии
города Заречного
Пензенской области
от 30.08.2022 № 43

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

**«ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСТАНОВЛЕННОГО
ПОРЯДКА УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ,
НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»**

Заречный
2022

Содержание

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Содержание, цели, задачи, предмет и объекты контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом..... | 3 |
| 3. Организация контроля соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности ... | 5 |
| 4. Подготовка к проведению контрольного (экспертно-аналитического) мероприяти..... | 6 |
| 5. Проведение контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия..... | 6 |
| 6. Оформление результатов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия..... | 11 |

1. Общие положения

1. Стандарт «Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности» (далее - Стандарт) предназначен для методологического обеспечения осуществления Контрольно-счетной комиссией города Заречного Пензенской области (далее- КСК) контрольной и экспертно-аналитической деятельности в соответствии с положениями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», решения собрания представителей города Заречного Пензенской области от 27.01.2022 № 205 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной комиссии города Заречного Пензенской области» (далее - решение о КСК), общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации от 22.03.2022 № 2ПК.

1.1. Стандарт используется при реализации полномочий КСК по контролю за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

1.2. Положения настоящего Стандарта подлежат применению и при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в которых контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом является составной частью мероприятия.

1.3. Цель Стандарта - установление единых принципов, требований, правил и процедур при осуществлении контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом.

1.4. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания, целей, задач, предмета и объектов контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом;

- установление общих правил, требований и процедур при осуществлении контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом.

1.5. Стандарт предназначен для использования должностными лицами КСК, обладающими полномочиями по организации и непосредственному проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также иными лицами, привлекаемыми к проведению мероприятий.

2. Содержание, цели, задачи, предмет и объекты контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом

2.1. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом является организационной формой осуществления внешнего муниципального финансового контроля при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.2. Цели контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом:

- оценка выполнения положений нормативных правовых актов при владении, пользовании и распоряжении имуществом;
- установление законности и эффективности владения, пользования и распоряжения имуществом;
- обеспечение сохранности основных свойств и качеств имущества, использование по назначению.

2.3. Задачи контроля соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом:

- оценка законности деятельности объекта контроля по владению, пользованию и распоряжению имуществом;
- оценка соблюдения порядка учета имущества (организации и состояния бухгалтерского учета и отчетности), в том числе соблюдения порядка ведения реестра муниципальной собственности;
- оценка соблюдения порядка регистрации права муниципальной собственности на имущество;
- оценка соблюдения порядка оформления вещных прав на имущество (хозяйственное ведение, оперативное управление, постоянное (бессрочное) пользование земельным участком);
- оценка соблюдения процедуры передачи имущества в хозяйственное ведение (оперативное управление);
- оценка установленного порядка передачи в доверительное управление, в безвозмездное пользование, в аренду имущества (в том числе по результатам торгов), в постоянное (бессрочное) пользование и безвозмездное срочное пользование земельным участком;
- оценка организации и осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению имущества;
- оценка соблюдения порядка списания имущества;
- оценка прогнозирования поступлений неналоговых доходов в бюджет города, оценка исполнения бюджета по доходам, полученным от использования имущества;
- оценка полноты и своевременности поступлений в бюджет городского округа доходов от использования имущества, а также от реализации муниципального имущества;
- оценка полноты поступлений в доход предприятий (учреждений) доходов от использования и реализации муниципального имущества;
- оценка соблюдения нормативных правовых актов по вопросам приватизации имущества, а также соблюдения процедур и сроков проведения приватизации;
- анализ правовой и материальной обеспеченности исполнения лицами, использующими муниципальное имущество;
- проверка полноты и своевременности начисления и перечисления денежных средств в доход бюджета городского округа от использования муниципального имущества и от продажи материальных и нематериальных активов;
- оценка экономического и социального эффекта в результате управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- анализ системы организации и осуществления внутреннего контроля за управлением и распоряжением имущества на объектах проверок;

- разработка рекомендаций и предложений по повышению эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2.4. Предметом контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом является деятельность объектов контроля, связанная с управлением, распоряжением муниципальным имуществом (движимым и недвижимым имуществом, в том числе акциями (долями, вкладами) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ (товариществ), земельными участками, находящимися в муниципальной и обеспечению целевого и эффективного использования имущества.

Предметом проверки исполнения прогнозного плана (программы) приватизации имущества является соблюдение Администрацией города нормативных правовых актов по вопросам приватизации объектов, предусмотренных прогнозным планом (программой) приватизации.

2.5. Объекты мероприятия - структурные подразделения Администрации городского округа, организации, учреждения и иные юридические лица, на которые распространяются полномочия КСК.

2.6. Контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие в отношении объекта мероприятия может быть осуществлено как с выходом на объект проверки, так и камерально.

3. Организация контроля соблюдения установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом

3.1. Контроль соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности, принадлежащими городскому округу город Заречный, проводится на основании плана контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСК.

3.2. Контрольное (экспертно-аналитическое) мероприятие проводится на основе информации и материалов, получаемых по запросам и (или) непосредственно по месту расположения объектов контроля в соответствии с программой проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

3.3. Организация контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия включает три этапа, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач и которые осуществляются с учетом СФК «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и СФК «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия»:

- подготовка к проведению контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия (подготовительный этап);
- проведение контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия (основной этап);
- оформление результатов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия (заключительный этап).

3.4. Непосредственное руководство проведением контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия и координацию действий должностных лиц КСК на

объектах проверки осуществляет председатель КСК.

4. Подготовка к проведению контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия

4.1. Подготовительный этап проведения контрольного (экспертно - аналитического) мероприятия включает анализ нормативной правовой базы, регулирующей деятельность по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, а также изучение материалов проверок, проведенных ранее КСК в предыдущем периоде, а также проведенных другими органами контроля.

4.2. На этапе подготовки к контрольному (экспертно-аналитическому) мероприятию проводится предварительное изучение его предмета и объектов, по итогам которого определяются цели и вопросы мероприятия, методы проведения.

В ходе предварительного изучения предмета и объектов проводится сбор информации о проверяемом объекте, анализ правовых обязательств, нормативов, применимых к объекту проверки, изучение методических рекомендаций, результатов предыдущих проверок, официально поступившей информации третьих лиц. На основе полученных данных определяются основные вопросы проверки.

При подготовке к проведению контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия и при его проведении должен быть обеспечен максимально полный подбор нормативных правовых актов, относящихся к предмету контрольного мероприятия, создан и систематизирован информационный массив. Анализируя нормативную правовую базу необходимо выявить противоречия между действующими актами, пробелы в законодательстве, исключить из анализа нормативно правовые акты, утратившие силу.

4.3. Результатом данного этапа является подготовка и утверждение программы контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

5. Проведение контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия

5.1. Проведение контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия основывается на СФК «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и СФК «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия» и заключается в сборе и анализе фактических данных и информации на объектах проверки и полученных по запросам КСК в целях формирования доказательств в соответствии с целями контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

Доказательства представляют собой достаточные фактические данные и достоверную информацию, которые подтверждает наличие выявленных нарушений и недостатков при формировании и использовании муниципального имущества объектом контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, а также обосновывают выводы и предложения (рекомендации) по результатам контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

5.2. Информационной основой для проведения контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, являются:

- учредительные и иные документы, характеризующие организационно - правовую

форму, форму собственности и структуру проверяемого объекта;

- экономическая, правовая и статическая информация о деятельности проверяемого объекта;

- регистры бухгалтерского (бюджетного) учета, первичные и иные бухгалтерские, учетные и расчетно-денежные документы;

- бухгалтерская (бюджетная) отчетность;

- исполнительно-распорядительная документация;

- сводная и аналитическая информация.

5.3. При проведении контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия исследуются следующие вопросы:

5.3.1. При проведении проверки в органе исполнительной власти города, осуществляющем полномочия в сфере управления и распоряжения объектами муниципальной собственности:

- анализ нормативной базы в сфере формирования имущества, управления и распоряжения им;

- анализ исполнения бюджета города по доходам, полученным от использования и от реализации имущества;

- оценка качества прогнозирования поступлений неналоговых доходов в бюджет города по администрируемым источникам;

- анализ изменения состава и стоимости недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями, имущества казны, акций, долей в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ;

- проверка соблюдения порядка учета имущества;

- оценка работы по организации государственной регистрации и постановки на учет имущества и земельных участков;

- проверка организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета имущества;

- проверка правильности начисления платежей, включая вопросы предоставления льготных ставок арендной платы, полного или частичного освобождения от платы за пользование имуществом;

- проверка соблюдения порядка администрирования доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, поступлений от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, платы по соглашениям об установлении сервитута, заключенным в отношении земельных участков, доходов от продажи земельных участков, а также иных доходов от управления и распоряжения земельными участками;

- проверка соблюдения порядка предоставления земельных участков с проведением процедуры торгов и без проведения торгов в собственность юридических и физических лиц бесплатно и за плату;

- анализ причин возникновения недоимки по платежам за земельные участки и результаты претензионной работы;

- проверка соблюдения порядка предоставления земельных участков в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование юридическим лицам;

- проверка соблюдения порядка администрирования доходов, получаемых в виде арендной платы за имущество, в том числе соблюдения законодательства при предоставлении имущества в аренду, правильности начисления, полноты и соблюдения сроков уплаты арендной платы, причин возникновения недоимки по арендной плате и

результатов претензионной работы:

- проверка соблюдения порядка администрирования доходов от перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, полноты и своевременности перечисления платежей в бюджет города;

- проверка выполнения полномочий учредителя в отношении муниципальных предприятий (учреждений), проверка соблюдения нормативных правовых актов в части согласования планов финансово-хозяйственной деятельности и показателей экономической эффективности деятельности предприятий, а также осуществления контроля за их выполнением;

- оценка правомерности и эффективности использования имущества, в том числе определение фактического наличия и состояния имущества, выявление излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, выявление несоответствия учетных данных об имуществе его фактическим параметрам:

- проверка порядка дачи согласия на списание муниципального имущества;

- проверка выполнения функций и полномочий учредителя муниципального учреждения, в том числе в части утверждения перечней особо ценного движимого имущества, согласования совершения муниципальным учреждением крупных сделок, одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- проверка осуществления контроля за деятельностью учреждений в части использования недвижимого имущества.

5.3.2. При проведении проверки в муниципальном учреждении или в организации, использующей муниципальное имущество:

- общие сведения о наличии имущества в муниципальном учреждении;

- проверка сведений, отраженных в реестре муниципальной собственности и на балансе учреждения;

- проверка соблюдения порядка передачи необходимых сведений для учета в реестре муниципальной собственности;

- проверка обеспечения учета имущества, выявление несоответствия учетных данных об имуществе его фактическим параметрам;

- проверка наличия правоустанавливающих документов;

- проверка обеспечения сохранности и эффективного использования имущества, в том числе особо ценного движимого имущества, использования по целевому назначению;

- выявление излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- проверка соблюдения порядка сдачи в аренду и безвозмездное пользование недвижимого имущества (соблюдение требований о проведении конкурсных процедур при заключении договоров, государственной регистрации договоров аренды недвижимого имущества, правильность определения размера арендной платы, полнота и своевременность ее внесения арендатором, заключение договоров возмещения коммунальных и эксплуатационных расходов и осуществления платежей);

- проверка соблюдения порядка отчуждения имущества;

- проверка установленного порядка списания имущества;

- проверка соблюдения учета и порядка утверждения перечней особо ценного

движимого имущества, согласования совершения крупных сделок, одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.3.3. При проведении проверки приватизации муниципального имущества (оценка соблюдения законодательства при осуществлении приватизации муниципального имущества в соответствии с Прогнозным планом (программой) приватизации):

- анализ нормативной базы в сфере приватизации имущества;
- проверка соблюдения порядка разработки Прогнозного плана (программы) приватизации на очередной финансовый год;
- проверка соблюдения порядка проведения оценки, подлежащих приватизации объектов (унитарных предприятий, акций акционерных обществ, недвижимого и движимого имущества);
- проверка соблюдения процедуры организации и проведения торгов по продаже приватизируемого имущества;
- проверка полноты и своевременности поступлений средств в бюджет города от реализации приватизированного имущества, в том числе задатков участников торгов, проверка своевременности принятия мер к неплательщикам;
- проверка использования средств бюджета городского округа на проведение оценки объектов муниципального имущества, включенных в Прогнозный план (программу) приватизации.

5.3.4. При проверке правомерности и эффективности использования имущества муниципальными унитарными предприятиями (далее - предприятие):

- анализ нормативной базы в сфере использования предприятием имущества;
- проверка соблюдения нормативных и иных правовых актов, регулирующих деятельность предприятия;
- общие сведения о наличии имущества у предприятия;
- проверка сведений, отраженных в реестре муниципальной собственности и на балансе предприятия;
- проверка наличия правоустанавливающих документов на муниципальное имущество;
- проверка обеспечения учета имущества, проверка правильности отнесения ценностей к основным средствам;
- проверка порядка ведения инвентарных карточек, актов приемки-передачи, перемещения, ликвидации основных средств;
- проверка соблюдения порядка формирования и изменения уставного фонда предприятия;
- проверка целевого и эффективного использования муниципального имущества;
- выявление излишнего, неиспользуемого или используемого предприятием не по назначению имущества;
- проверка соблюдения предприятием порядка списания имущества;
- анализ финансового состояния предприятия, выполнение им утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и показателей экономической эффективности деятельности (выручки, чистой прибыли (убытка), среднемесячной заработной платы работников, кредиторской и дебиторской задолженности), проверка законности и обоснованности затрат (выявление неэффективных и необоснованных

затрат), анализ мер по повышению эффективности использования имущества;

- анализ договорной политики предприятия;
- проверка формирования доходов предприятия;
- проверка правильности исчисления части прибыли от использования имущества,

остающейся у предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей; в том числе соблюдения порядка и срока перечисления в бюджет городского округа;

- проверка соблюдения порядка совершения сделок, в том числе крупных сделок или нескольких взаимосвязанных сделок, направленных на приобретение, отчуждение или возможность отчуждения имущества:

- проверка соблюдения предприятием порядка сдачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества:

- соблюдение предприятием законодательства при осуществлении закупок;

- проверка осуществления администрацией городского округа контроля за деятельностью предприятия.

5.3.5. При проведении проверки внесения вклада муниципального образования города в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, а также вклада в имущество общества с ограниченной ответственностью:

- анализ нормативной базы по внесению вклада муниципального образования в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества и товарищества, а также вклада в имущество общества с ограниченной ответственностью;

- проверка соблюдения нормативных и иных правовых актов, регулирующих деятельность акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью;

- оценка целей и условий участия муниципального образования в хозяйственных обществах и товариществах;

- проверка учета акций (долей) в бюджетном учете и в реестре муниципальной собственности;

- анализ имущественного и финансового положения акционерного общества (общества с ограниченной ответственностью), основных показателей финансово-хозяйственной деятельности, в том числе кредиторской и дебиторской задолженности;

- проверка выполнения акционерным обществом (обществом с ограниченной ответственностью) утвержденных плановых показателей;

- проверка законности и обоснованности затрат акционерного общества (общества с ограниченной ответственностью), выявление неэффективных и необоснованных затрат;

- анализ договорной политики акционерного общества (общества с ограниченной ответственностью);

- проверка формирования доходов акционерного общества (общества с ограниченной ответственностью);

- оценка достижения целей участия муниципального образования в акционерных обществах (обществах с ограниченной ответственностью);

- оценка эффективности использования муниципального имущества, полученного в результате участия муниципального образования в акционерных обществах (обществах с ограниченной ответственностью);

- проверка наличия аудиторского заключения и заключения ревизионной комиссии;

- проверка соблюдения порядка совершения акционерным обществом (обществом с ограниченной ответственностью) сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- проверка полноты и своевременности поступления в доход бюджета городского округа дивидендов;

- соблюдение акционерным обществом (обществом с ограниченной ответственностью) законодательства при осуществлении закупок.

5.4. Конкретные вопросы контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия определяются в соответствии с программой проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

6. Оформление результатов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия

6.1. На заключительном этапе контрольного мероприятия оформляется акт проверки, отчет о результатах контрольного мероприятия, содержание и порядок подготовки которых должны соответствовать требованиям, установленным СФК «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

На заключительном этапе экспертно-аналитического мероприятия оформляется заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия, содержание и порядок подготовки которого должны соответствовать требованиям, установленным СФК «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

Подготавливается информация об основных итогах контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, а также при необходимости выносятся предписания, представления, направляются информационные письма, обращения КСК в правоохранительные органы.

Отчет (заключение) подписывается председателем КСК.

6.2. КСК информирует о результатах проведенного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия Администрацию города путем направления отчета (заключения) в соответствии с Регламентом КСК.

6.3. Итоги контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия подлежат опубликованию на сайте КСК.