

Утвержден
приказом
Контрольно-счетной
комиссии города Заречного
Пензенской области
от 30.08.2022 № 40

СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
СФК «ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ
КОМИССИИ ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Заречный
2022

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи планирования	3
3. Плановые документы Контрольно-счетной комиссии города Заречного	4
4. Формирование плановых документов Контрольно-счетной комиссии города Заречного	5
5. Форма, структура и содержание плановых документов	5
6. Корректировка плановых документов	7
7. Контроль исполнения плановых документов	8
Приложение № 1 Форма плана проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	9

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Планирование работы Контрольно-счетной комиссии города Заречного Пензенской области» (далее – Стандарт) подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной комиссии города Заречного Пензенской области, утвержденным решением Собрания представителей города Заречного Пензенской области (далее - Положение) от 27.01.2022 № 205, Регламентом Контрольно-счетной комиссии города Заречного Пензенской области, утвержденным приказом председателя Контрольно-счетной комиссии города Заречного Пензенской области от 10.10.2022 № 56 (далее по тексту – Регламент), Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации от 22.03.2022 № 2ПК.

1.2. Целью Стандарта является установление принципов, правил и процедур планирования работы Контрольно-счетной комиссии города Заречного Пензенской области (далее - КСК) для обеспечения эффективной организации осуществления полномочий.

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение целей, задач и принципов планирования;
- определение видов плановых документов;
- установление порядка формирования и утверждения плановых документов КСК;
- определение требований к форме, структуре и содержанию плановых документов КСК;
- установление порядка корректировки и контроля исполнения плановых документов КСК.

1.4. Планирование осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности КСК.

1.5. План проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – План) формируется исходя из необходимости обеспечения полномочий, предусмотренных действующим законодательством, всестороннего системного контроля за исполнением бюджета города Заречного и управлением муниципальным имуществом.

1.6. План утверждается председателем КСК в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

2. Цели и задачи планирования

2.1. Целью планирования является обеспечение эффективности и результативности работы КСК.

2.2. Задачами планирования являются:

- определение приоритетных направлений деятельности КСК и концепций работы по направлениям ее деятельности;
- оптимальное распределение трудовых ресурсов;
- установление оптимальных сроков осуществления мероприятий;
- формирование и утверждение Плана КСК.

2.3. Планирование должно основываться на основе системного подхода в соответствии со следующими принципами:

- непрерывности планирования;
- комплексности планирования (по всем видам и направлениям деятельности КСК);
- рациональности распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения задач и функций КСК;
- периодичности проведения мероприятий на объектах контроля;
- координации планов работы КСК с планами работы правоохранительных и других органов финансового контроля (далее – контрольных органов).

2.4. При планировании могут использоваться программно-целевой и нормативный метод планирования, либо отдельные сочетания их элементов.

Программно-целевой метод планирования заключается в формировании и закреплении в плановых документах Контрольно-счетной палаты стратегических задач, приоритетных направлений и тематик контрольной, экспертно-аналитической, информационной и иных видов деятельности.

Нормативный метод планирования заключается в разработке и использовании критериев, определяющих выбор предмета, объектов и сроков проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также нормативов, определяющих финансовые, материальные и трудовые затраты на их проведение, периодичность, специфику проверки отдельных объектов и других факторов.

3. Плановые документы Контрольно-счетной комиссии города Заречного

3.1. В КСК формируется и утверждается План на год.

3.2. План КСК формируется на основе мероприятий внешнего муниципального финансового контроля, обеспечивающих полноту исполнения ею полномочий, закрепленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.3. План определяет перечень мероприятий, планируемых к осуществлению конкретным сотрудником в соответствии с должностным регламентом и поручениями председателя КСК.

4. Форма, структура и содержание плановых документов

4.1. План КСК формируется по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Стандарту.

4.2. План содержит согласованные по срокам и ответственным исполнителям перечни планируемых мероприятий.

4.3. Наименования разделов, подразделов и комплексов мероприятий на очередной финансовый год должны отражать осуществление контрольной, экспертно-аналитической, организационной, информационной и иных видов деятельности, а также мероприятий по обеспечению деятельности контрольно-счетного органа.

4.4. В графе «Содержание мероприятия (объекты контроля)» отражаются наименования планируемых мероприятий. По контрольным мероприятиям в данной графе указываются также объекты мероприятия. По экспертно-аналитическим мероприятиям возможно указания типа мероприятия (мониторинг, экспертиза, обследование и в др.). Наименование планируемых мероприятий внешнего муниципального финансового контроля должно быть четким и однозначным и соответствовать задачам и функциям КСК, установленным действующим законодательством.

4.5. В Плане работы в графе «Срок проведения мероприятия» указывается период планируемого года, в котором предусмотрено проведение мероприятия, данный срок является ориентировочным и может быть изменен в зависимости от изменения приоритетных направлений деятельности КСК.

4.6. В графе «Основание для включения в План» может быть указан инициатор включения мероприятия и реквизиты его предложения.

5. Формирование и утверждение плановых документов

5.1. Формирование Плана работы включает осуществление следующих действий:

- подготовку и направление запросов о предоставлении предложений в План в правоохранительные и другие органы;
- составление проекта Плана;
- согласование проекта Плана;
- рассмотрение годового плана и его утверждение председателем.

5.2. Планирование деятельности КСК осуществляется с учетом результатов ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также предложений и запросов Главы города Заречного, Собраний представителей города Заречного, органов местного самоуправления, правоохранительных органов.

5.3. Обязательному включению в план КСК подлежат поручения и запросы Главы города Заречного, Собраний представителей города Заречного, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, поступившие в КСК до 1 декабря года, предшествующего планируемому.

5.4. Подготовка предложений в проект Плана по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям осуществляется председателем, до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

5.6. При определении планируемого срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо учитывать сроки проведения всех его этапов (подготовительного, основного и заключительного), установленные Положением, Регламентом, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и «Общие правила проведения экспертно - аналитического мероприятия», утвержденными в КСК.

5.7. Планирование проведения контрольных мероприятий на одном объекте в различные периоды времени в течение одного календарного года, как правило, не допускается. В случае необходимости проведения в планируемом периоде контрольных действий на одном объекте контроля по нескольким направлениям деятельности КСК указанные действия планируются к проведению в рамках одного комплексного мероприятия.

5.8. Проект Плана должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним и создавал условия для качественного исполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

5.9 План публикуется в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте КСК.

6. Корректировка плановых документов

6.1. Корректировка Плана КСК осуществляется в порядке, предусмотренном для его утверждения.

6.2. При подготовке предложений об изменении планов работы необходимо исходить из достижения минимизации его корректировки.

6.3. Предложения по корректировке годового плана могут вноситься в случаях:

- изменения федерального или регионального законодательства, правовых актов города Пензы и Заречного;
- выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;
- реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы либо типа объектов мероприятия;
- отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия на дополнительные мероприятия;
- возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие мероприятий организационного характера, болезни, увольнения сотрудников, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками.
- информации правоохранительных органов;

- обращений Главы города Заречного, Собрании представителей;
- иные обстоятельства, которые невозможно было предвидеть при формировании Плана.

6.4. Корректировка Плана КСК может осуществляться в виде:

- изменения наименования мероприятий;
- изменение перечня объектов проверки;
- изменения сроков проведения мероприятий;
- изменения состава, ответственных за проведение мероприятий;
- исключения мероприятий из плана;
- включения дополнительных мероприятий в план.

6.5. План с учетом изменений публикуется в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте КСК.

7. Контроль исполнения плановых документов

7.1. Основной задачей контроля исполнения Плана является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения предусмотренных мероприятий.

7.2. Общий контроль исполнения Плана осуществляет председатель.

7.4. Информация о выполнении Плана отражается в годовом отчете о деятельности КСП.

П Л А Н
проведения контрольных и экспертно – аналитических мероприятий
Контрольно-счетной комиссией города Заречного Пензенской области
на 20 ____ год

№ п/п	Содержание мероприятий (объекты контроля)	Предполагаемый срок исполнения	Основание для включения в План
	1. Контрольная деятельность		
1.1.			
1.2.			
1.3.			
	2. Экспертно-аналитическая деятельность		
2.1.			
2.2.			
2.3.			
	3. Организационная, информационная и иная деятельность		
3.1.			
3.2.			
3.3.			