



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

« 07 » ноября 2023 г.

№ 18

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии города Заречного Пензенской области

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации г.Заречного от 26.02.2016 № 457 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Заречного Пензенской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации г.Заречного от 31.08.2016 № 2088 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Заречного и подведомственных им казенных учреждений», руководствуясь статьями 4.1.1, 4.6.2 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии города Заречного Пензенской области (приложения № 1 - 9).
2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
3. Настоящий приказ опубликовать в муниципальном печатном средстве массовой информации – в газете «Ведомости Заречного» и разместить (опубликовать) в единой информационной системе в сфере закупок (<http://www.zakupki.gov.ru>) и на официальном сайте Контрольно-счетной комиссии города Заречного Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Е.А. Пименова

УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом Контрольно-счетной комиссии  
города Заречного Пензенской области  
от 07.11.2023 № 18

Нормативные затраты на обеспечение функций  
Контрольно-счетной комиссии города Заречного Пензенской области

1. Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии города Заречного Пензенской области (далее – Контрольно-счетная комиссия) в части закупок товаров, работ, услуг для обоснования в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» закупок, наименования объектов которых включаются в планы-графики закупок (далее - нормативные затраты).

2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Контрольно-счетной комиссии как получателей средств бюджета на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета ЗАТО г.Заречного Пензенской области.

3. Нормативы цен товаров, работ, услуг утверждаются с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Контрольно-счетная комиссия разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям и (или) группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий Контрольно-счетной комиссии, должностных обязанностей её работников) нормативы:

- 1) количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- 2) количества и цены носителей информации;
- 3) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- 4) перечня периодических изданий (печатных или электронных) и справочной литературы;
- 5) количества и цены мебели;
- 6) количества и цены канцелярских принадлежностей;
- 7) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- 8) количества и цены иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Контрольно-счетной комиссии.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Контрольно-счетной комиссией может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников. Показатель расчетной численности основных работников  $Ч_{ор}$  определяется по формуле:

$$Ч_{ор} = (Ч_{мс} + Ч_{р}) \times 1,1,$$

где:

$Ч_{мс}$  – фактическая численность муниципальных служащих;

$Ч_{р}$  – фактическая численность работников, не являющихся муниципальными служащими;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае, если полученное значение расчетной численности превышает значение штатной численности, при определении нормативных затрат используется значение штатной численности.

9. Нормативные затраты, порядок определения по которым не установлен правилами определения нормативных затрат, а также в случае отсутствия утвержденного значения показателя, предусмотренного для определения  $i$ -го вида затрат ( $З_i$ ) определяются по формуле:

$$З_i = З_{факт} \times I_j,$$

где

$З_{факт}$  – фактические затраты  $i$ -го вида в отчетном финансовом году;

$I_j$  – индекс роста потребительских цен  $j$ -го года с учетом прогноза социально-экономического развития на соответствующий финансовый год.

При расчете затрат по фактическим данным отчетного финансового года учитываются соответствующие индексы-дефляторы.

10. Закупка товаров, работ, услуг, вид и состав которых не определены в соответствии с правилами нормирования, осуществляются без учета таких правил и определяются по формуле:

$$З_{иные} = \sum_{i=1}^n Q_{иные} \times P_{иные}$$

$Q_{иные}$  – количество  $i$ -х товаров, работ, услуг, планируемых к приобретению;

$P_{иные}$  – цена затрат на приобретение  $i$ -х товаров, работ, услуг, обоснованная с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11. Помимо видов и состава товаров, работ, услуг, предусмотренных правилами нормирования, установленными постановлением Администрации г.Заречного, заказчики вправе самостоятельно устанавливать дополнительные виды товаров, работ, услуг и требования к ним в соответствии с общими правилами нормирования в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

УТВЕРЖДЕН  
 Приказом Контрольно-счетной комиссии  
 города Заречного Пензенской области  
 от 07.11.2023 № 18

Норматив  
 количества и цены принтеров, многофункциональных устройств, копировальных  
 аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Количество оргтехники	Предельная цена оргтехники за единицу
1.	Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	Не более 1 единицы в расчете на 1 специалиста	Не более размера предельной цены, установленной Ведомственным перечнем*
2.	Принтер лазерный (цветная печать, формат А4)	Не более 1 единицы на учреждение (по мере служебной необходимости)	Не более размера предельной цены, установленной Ведомственным перечнем*
3.	Многофункциональное устройство (МФУ) - (принтер-сканер-копир, лазерная черно-белая печать, формат А4)	Не более 1 единицы в расчете на 1 специалиста	Не более размера предельной цены, установленной Ведомственным перечнем*
4.	Сканер потоковый, формат А4	Не более 1 единицы на учреждение (по мере служебной необходимости)	Не более размера предельной цены, установленной Ведомственным перечнем*
5.	Офисный шредер (универсальный утилизатор бумаги)	Не более 1 единицы на учреждение (по мере служебной необходимости)	Не более 30,0 тыс. руб.
6.	Факс	Не более 1 единицы на учреждение (по мере служебной необходимости)	Не более 12,5 тыс. руб.
7.	Источник бесперебойного питания для персональных	Не более 1 единицы в расчете на 1 специалиста	Не более 10,0 тыс. руб.

№ п/п	Наименование	Количество оргтехники	Предельная цена оргтехники за единицу
	компьютеров		
8.	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки	Не более 1 единицы в расчете на 1 специалиста	Не более размера предельной цены, установленной Ведомственным перечнем*
9.	Телефонный аппарат	Не более 1 единицы в расчете на 1 специалиста	Не более 10,0 тыс. руб.
10.	Ламинатор А4	Не более 1 единицы на учреждение (по мере служебной необходимости)	Не более 10,0 тыс. руб.
11.	Маршрутизатор (роутер)	Не более 1 единицы на учреждение (по мере служебной необходимости)	Не более 10,0 тыс. руб.

Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов определяется максимальным сроком их полезного использования и составляет 3 года. Норматив ежегодного обновления – не более 20% от общего количества.

\* Ведомственный перечень, утвержденный приказом Контрольно-счетной комиссии города Заречного Пензенской области от «07» ноября 2023 № 17 «Об утверждении требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения функций Контрольно-счетной комиссии города Заречного Пензенской области».

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Контрольно-счетной комиссии  
города Заречного Пензенской области  
от 07.11.2023 № 18

## Норматив количества и цены носителей информации

№ п/п	Наименование	Количество (в расчете на 1 специалиста, не более)	Периодичность получения (не чаще)	Цена приобретения (не более руб. за ед.)
1.	Флэш-накопитель	4 шт.	по мере необходимости	2 000,00

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Контрольно-счетной комиссии  
города Заречного Пензенской области  
от 07.11.2023 № 18

Норматив  
количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров,  
многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Нормы обеспечения (всего)	Цена за единицу товаров, работ, услуг
1.	Расходные материалы для принтеров черно-белых	не более 8 шт. на 1 единицу оргтехники в год	не более 4 тыс. рублей
2.	Расходные материалы для многофункциональных устройств	не более 8 шт. на 1 единицу оргтехники в год	не более 4 тыс. рублей
3.	Расходные материалы для цветных принтеров	не более 4 комплектов на 1 единицу оргтехники в год	не более 25 тыс. рублей

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Контрольно-счетной комиссии  
города Заречного Пензенской области  
от 07.11.2023 № 18

Норматив  
перечня периодических изданий (печатных или электронных) и справочной литературы

Периодические печатные издания и справочная литература	
перечень	цена
Определяется в соответствии с функциями Контрольно-счетной комиссии	Предельная цена складывается из цены экземпляра (экземпляров) периодического издания и (или) справочной литературы, выпускаемого в течение подписного периода, и цены услуг по оформлению и исполнению договора подписки, в том числе цены доставки периодического печатного издания подписчику, если доставка предусмотрена в договоре подписки.



УТВЕРЖДЕН  
 Приказом Контрольно-счетной комиссии  
 города Заречного Пензенской области  
 от 07.11.2023 № 18

Норматив  
 количества и цены мебели

В соответствии со штатным расписанием организации (исходя из фактически замещенных штатных единиц)	Мебель в соответствии установленной Ведомственным перечнем *	Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели
--	--	--

\* Ведомственный перечень, утвержденный приказом Контрольно-счетной комиссии города Заречного Пензенской области от «07» ноября 2023, № 17 «Об утверждении требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения функций Контрольно-счетной комиссии города Заречного Пензенской области».

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Контрольно-счетной комиссии  
города Заречного Пензенской области  
от 07.11.2023 № 18

Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Количество (в расчете на 1 специалиста, не более)	Периодичность получения (не чаще)	Цена приобретения (не более руб. за ед.)
1.	Антистеплер	1 шт.	замена при поломке	150,00
2.	Батарейки аккумуляторные ААА, 2 шт. в комплекте	1 к-т	по мере необходимости	500,00
3.	Блок для записей (90 x 90)	1 шт.	1 раз в полугодие	150,00
4.	Бумага листовая для офисной техники (формат А4, 80 г/кв. м - 500 листов)	2 пачки	1 раз в месяц	350,00
5.	Бумага листовая для офисной техники (формат А3, 80 г/кв. м - 500 листов)	1 пачка	1 раз в квартал	800,00
6.	Дырокол	1 шт.	замена при поломке	900,00
7.	Дырокол регулируемый на 2-3- 4 отверстия, до 200 листов	1 шт. (на учреждение)	по мере необходимости	10 000,00
8.	Ежедневник (формат листов А5, 176 листов)	1 шт.	1 раз в год (для руководителя)	700,00
9.	Зажим для бумаг (размерный ряд)	1 упаковка (12 штук)	1 раз в год	200,00
10.	Закладки самоклеящиеся бумажные	1 шт.	1 раз в квартал	200,00
11.	Закладки самоклеящиеся пластиковые	1 шт.	1 раз в квартал	200,00
12.	Запасные лезвия для канцелярских ножей	10 штук	1 раз в 3 года	150,00
13.	Игла для прошивки документов	3 шт. (на учреждение)	по мере необходимости	50,00
14.	Календарь перекидной	1 шт.	1 раз в год	80,00
15.	Календарь настенный, 3 блока, 4 гребня, с бегунком	1 шт. (на учреждение)	1 раз в год	350,00
16.	Калькулятор 12-ти разрядный	1 шт.	по мере необходимости	2 000,00
17.	Карандаш чернографитный	1 шт.	1 раз в квартал	30,00
18.	Клей-карандаш (25 гр.)	1 шт.	1 раз в год	85,00
19.	Клей ПВА (85 гр.)	1 шт.	1 раз в год	60,00
20.	Клейкая лента канцелярская	1 шт.	1 раз в год	30,00

№ п/п	Наименование	Количество (в расчете на 1 специалиста, не более)	Периодичность получения (не чаще)	Цена приобретения (не более руб. за ед.)
	прозрачная (скотч) 19 мм х 33 м			
21.	Коврик на стол	1 шт.	по мере необходимости	2 000,00
22.	Конверты	не более 100 шт. (на учреждение)	1 раз в год	50,00
23.	Корректирующая жидкость быстросохнущая (20 мл)	1 шт.	1 раз в квартал	100,00
24.	Ластик	2 шт.	1 раз в год	30,00
25.	Линейка (30 см)	1 шт.	1 раз в год	60,00
26.	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный, 4 отделения)	1 шт.	1 раз в 3 года	1 000,00
27.	Лупа просмотровая	1 шт.	по мере необходимости	150,00
28.	Настольный канцелярский набор	1 шт.	по мере необходимости	800,00
29.	Нить прошивная капроновая в бобилах	1 бобина (на учреждение)	1 раз в год	650,00
30.	Нож канцелярский	1 шт.	по мере необходимости	250,00
31.	Ножницы канцелярские	1 шт.	по мере необходимости	150,00
32.	Обложка для переплета пластиковая А4 150 мкм прозрачные глянцевые (100 штук в упаковке)	1 упаковка (на учреждение)	1 раз в год	1 500,00
33.	Папка - конверт на молнии А5	1 шт.	1 раз в год	50,00
34.	Папка-конверт с кнопкой А4	1 шт.	1 раз в год	165,00
35.	Папка на резинке пластиковая (до 200 листов)	1 шт.	1 раз в год	200,00
36.	Папка-регистратор с арочным механизмом 80 мм	2 шт.	1 раз в год	250,00
37.	Папка-скоросшиватель А4 пластиковая с прозрачным верхом (мягкая)	10 шт.	1 раз в год	50,00
38.	Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом, 0,8 мм, А4	2 шт.	1 раз в год	150,00
39.	Папка на 4-х кольцах 50 мм картонная/пластиковая, А4	2 шт.	1 раз в год	250,00
40.	Папка 100 вкладышей, формат А4, ширина корешка 25 мм	1 шт.	1 раз в 3 года	300,00
41.	Папка-уголок, формат А4	5 шт.	1 раз в год	50,00
42.	Папка-скоросшиватель Дело N картонная А4 до 200 листов белая (260 г/кв. м)	5 шт.	1 раз в квартал	25,00
43.	Папка - файловый вкладыш А4 с	1 упаковка	1 раз в год	250,00

№ п/п	Наименование	Количество (в расчете на 1 специалиста, не более)	Периодичность получения (не чаще)	Цена приобретения (не более руб. за ед.)
	перфорацией (100 штук)			
44.	Печать автоматическая	2 шт. (на учреждение)	по мере необходимости	1 150,00
45.	Планинг настольный	1 шт.	1 раз в год (для руководителя)	600,00
46.	Пленка для ламинирования формат А4 (100 штук в упаковке)	1 упаковка (на учреждение)	1 раз в год	2 000,00
47.	Подложка для переплета картонная А4, 270 г/кв. м (100 штук в упаковке)	1 упаковка (на учреждение)	1 раз в год	1 500,00
48.	Пружина для переплета пластиковая, 12 мм, 100 штук в упаковке	1 упаковка (на учреждение)	1 раз в год	1 200,00
49.	Пружина для переплета пластиковая, 16 мм, 100 штук в упаковке	1 упаковка (на учреждение)	1 раз в год	1 400,00
50.	Пружина для переплета пластиковая, 38 мм, 100 штук в упаковке	1 упаковка (на учреждение)	1 раз в год	1 600,00
51.	Ручка гелевая	2 шт.	1 раз в год	150,00
52.	Ручка шариковая	4 шт.	1 раз в год	90,00
53.	Скобы для степлера (1000 штук в упаковке)	1 упаковка	1 раз в год	150,00
54.	Скрепки 28 мм (100 шт./упак.)	1 упаковка	1 раз в год	70,00
55.	Скрепки 50 мм (100 шт./упак.)	1 упаковка	1 раз в год	100,00
56.	Степлер № 10	1 шт.	по мере необходимости	250,00
57.	Степлер № 24/6	1 шт.	по мере необходимости	350,00
58.	Текст-маркер (текстовыделитель, толщина линии 0,5 - 5 мм)	1 шт.	1 раз в год	100,00
59.	Тетрадь общая (формат А5, 48 л.)	1 шт.	1 раз в год	70,00
60.	Тетрадь общая (формат А5, 96 л.)	1 шт.	1 раз в год	150,00
61.	Точилка для карандашей (ручная)	1 шт.	1 раз в год	75,00
62.	Штемпельная краска на водной основе 45 мл	1 шт. (на учреждение)	1 раз в год	150,00
63.	Штамп автоматический	2 шт.	по мере необходимости	1 038,00
64.	Шило канцелярское для сшивания документов	1 шт. (на учреждение)	по мере необходимости	170,00
65.	Щелочной элемент питания тип ААА	1 шт.	1 раз в квартал (по необходимости)	100,00
66.	Щелочной элемент питания тип АА	1 шт.	1 раз в квартал (по необходимости)	100,00

Примечание: Наименование и количество канцелярских товаров может изменяться при необходимости, но в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификатора расходов бюджета.

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Контрольно-счетной комиссии  
города Заречного Пензенской области  
от 07.11.2023 № 18

Норматив  
количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	На 1 сотрудника в год (не более)	Цена за ед. (руб.)
1.	Мешки для мусора, 120 л, 10 шт/рулон	2 рулона (на учреждение)	220,00
2.	Перчатки х/б, 1 пара, ПВХ точка	7 пар	40,00

Примечание: Наименование и количество хозяйственных товаров и принадлежностей может изменяться при необходимости, но в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификатора расходов бюджета.

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Контрольно-счетной комиссии  
города Заречного Пензенской области  
от 07.11.2023 № 18

Норматив  
цены и количества иных товаров и услуг

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Нормы обеспечения на единицу	Срок использования (лет)	Цена за единицу товаров, работ, услуг (не более, руб.)
1.	Сетевой коммутатор	шт.	1 на учреждение	до выхода из строя	700,00
2	Сетевой фильтр	шт.	1 на сотрудника	до выхода из строя	1 800,00
3.	Лампа настольная	шт.	1 на сотрудника	1 раз в 10 лет (а также взамен вышедших из строя)	4 000,00
4.	Чайник 1,7л, 2200Вт, закрытый нагр. элемент, стекло	шт.	1 на учреждение	до выхода из строя	3 000,00
5.	Веб-камера, 1,3 Мп, микрофон, USB 2.0, регулируемое крепление	шт.	1 на учреждение	до выхода из строя	3 000,00

Примечание: Наименование и количество иных товаров и услуг может изменяться при необходимости, но в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификатора расходов бюджета.