

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «ЮНОСТЬ»
ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Основание для проведения контрольного мероприятия - пункт 1.1 плана проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной комиссии города Заречного Пензенской области на 2025 год, утвержденным приказом от 25.12.2024 № 19.

2. Предмет контрольного мероприятия – проведение проверки расходования средств бюджета города Заречного Пензенской области на выполнение мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Развитие образование в городе Заречном Пензенской области», утвержденной постановлением Администрации города Заречного Пензенской области от 12.12.2014 № 2664, внебюджетных средств и использования муниципального имущества, закрепленного за учреждением в отношении муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Юность» города Заречного Пензенской области» за 2024 год.

3. Объект контрольного мероприятия - МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «ЮНОСТЬ».

4. Цель контрольного мероприятия - проверка расходования средств бюджета города Заречного Пензенской области на выполнение мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Развитие образование в городе Заречном Пензенской области», утвержденной постановлением Администрации города Заречного Пензенской области от 12.12.2014 № 2664, внебюджетных средств и использования муниципального имущества, закрепленного за учреждением в отношении муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Юность» города Заречного Пензенской области» за 2024 год.

5. Срок контрольного мероприятия - 27 рабочих дней.

6. Краткая характеристика проверяемой сферы формирования и использования муниципальных средств и деятельности объектов контрольного мероприятия - проверка расходования средств бюджета города Заречного Пензенской области на выполнение мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Развитие образование в городе Заречном Пензенской области», утвержденной постановлением Администрации города Заречного Пензенской области от 12.12.2014 № 2664, внебюджетных средств и использования муниципального имущества, закрепленного за учреждением в отношении муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Юность» города Заречного Пензенской области» за 2024 год.

7. По результатам контрольного мероприятия установлено следующее:

К нарушениям следует отнести:

1. Положением об оплате труда (приложение № 1 к Положению) установлены показатели единовременных поощрительных выплат по результатам труда, а именно:

- иная выплата «в связи с профессиональными праздниками и праздничными датами» в размере 2 500,00 рублей. Учреждение начислило и выплатило вышеуказанную сумму в размере 5 000,00 руб. каждому из 9 педагогов Учреждения (приказ Учреждения от 20.09.2024 № 107 лс) на общую сумму 58 950,00 руб., (КОСГУ 211 «Заработная плата» –

45 000,00 руб., КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» - 13 590,00 руб.), а следовало 29 475,00 рублей (КОСГУ 211 «Заработная плата» – 22 500,00 руб. КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» - 6 795,00 руб.), что привело к неправомерному использованию бюджетных средств в общей сумме 29 475,00 рублей.

2. Разделом 1 «Общие положения» Положения об оплате труда и разделом 2 «Виды и перечень стимулирующих и иных выплат» Положения о выплатах, работникам Учреждения установлена выплата «за дополнительные виды и объемы работы», которая согласно постановлению Администрации города Заречного Пензенской области от 30.10.2009 № 1714 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент образования города Заречного Пензенской области» (далее – Постановление № 1714) исключена из составляющих основу оплаты труда постановлением Администрации от 23.12.2020 № 2322.

Приказами Учреждения от 16.01.2024 № 03 лс, от 16.01.2024 № 04 лс, от 19.01.2024 14 лс, от 07.02.2024 № 27 лс, от 19.02.2024 № 34 лс, от 20.02.2024 № 37 лс, от 20.02.204 № 39 лс, от 18.03.2024 № 45 лс, от 18.03.2024 № 47 лс, от 19.03.2024 № 49 лс, от 19.03.2024 № 52 лс, от 19.03.2024 № 54 лс, от 16.04.2024 № 61 лс, от 17.04.2024 № 62 лс, от 18.04.2024 № 64 лс, от 21.05.2024 № 70 лс, от 21.05.2024 № 72 лс, от от 22.05.2024 № 73 лс, от 24.06.2024 № 78 лс, от 21.10.2024 № 122 лс, от 03.12.2024 № 135 лс, от от 17.12.2024 № 141 лс, от 18.12.2024 № 148 лс, от 19.12.2024 № 151 лс, от 19.12.2024 № 153 лс работникам Учреждения начислена и выплачена выплата «за дополнительные виды и объемы работы» в общей сумме 320 962,53 руб. (КОСГУ 211 «Заработная плата» -246 515,00 руб. и КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» – 74 447,53 руб.), что привело к неправомерному использованию бюджетных средств.

3. Разделом 9 «Отпуска» Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, утвержденными приказом директора Учреждения от 25.08.2022 № 13 утверждено «право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в режиме ненормированного рабочего дня продолжительностью не менее трех календарных дней имеет заместитель директора образовательной организации. Учет ненормированного рабочего времени ведется в журнале установленной формы».

В соответствии с приказом Учреждения от 01.12.2018 № 159 лс «О переводе работника на другую работу» заместителем директора образовательной организации переведена (назначена) Первушкина А.И.

Дополнительными соглашениями к трудовому договору (от 01.04.2006) от 01.12.2018, от 22.08.2019, от 13.12.2019, от 19.05.2021, от 17.06.2021, от 30.03.2022, от 11.04.2022, от 01.09.2022, от 01.09.2023, 01.02.2024, 01.10.2024 работнику Первушкиной А.И. установлена - 40 часовая рабочая неделя, определен режим работы (время начала и окончания работы). Проверкой выявлено отсутствие в вышеуказанных дополнительных соглашениях установленный режим ненормированного рабочего времени. В соответствии с приказами о предоставлении отпуска работникам от 31.05.2024 № 03к, от 24.06.2024 № 06к, Первушкиной А.И., заместителю директора предоставлялся «ежегодный основной оплачиваемый отпуск» из расчета 45-ти календарных дней (42 календарных дня – ежегодный основной оплачиваемый отпуск и 3 календарных дня за работу в режиме ненормированного рабочего дня), т.о. неправомерное использование бюджетных средств составило общую сумму 8 781,55 руб. (КОСГУ 211 «Заработная плата» – 6744,66 руб., КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» – 2036,89 руб.).

В соответствии со ст. 101 «Ненормированный рабочий день» Трудового кодекса Российской Федерации, работодатель при необходимости может эпизодически привлекать

работника к выполнению своих трудовых функций за пределами рабочего времени.

За проверяемый период Учреждением к проверке не предоставлен журнал учета ненормированного рабочего дня заместителя директора Учреждения.

4. В соответствии с пунктом 1.9. постановления № 1714 предусмотрены «виды, размера, порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера другим работникам организации определяются организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и закрепляются в коллективном договоре (и) или иных локальных нормативных актах. В отношении каждого работника должны быть уточнены и конкретизированы его трудовая функция, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, установлен размер заработной платы, а также размер поощрения за достижение коллективных результатов труда. Условия получения заработной платы должны быть понятны работодателю и работнику и не допускать двойного толкования».

В нарушении вышеуказанного постановления № 1714 - Положением об оплате труда и Положением о выплатах в Учреждении - показатели и критерии эффективности деятельности работников определены только педагогическим работникам, в чем усматриваются признаки ущемления прав работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

5. Приказом Учреждения от 29.12.2023 № 57 ахд «Об ответственных за заполнение табеля учета рабочего времени» назначены ответственные лица:

- Первушкина А.И., заместитель директора - за ведение табеля учета использования рабочего времени педагогических работников,

- Абусев А.Я., начальник АХП - за ведение табеля учета использования рабочего времени специалиста по АХО, специалиста по закупкам, рабочего по обслуживанию здания,

- Осипов А.В., специалист по АХД - за ведение табеля учета использования рабочего времени гардеробщика, уборщика служебных помещений,

- Кузнецова М.В., специалиста по кадрам - за ведение табеля учета использования рабочего времени директора, заместителя директора, начальника АХП, специалиста по кадрам, секретаря руководителя.

Проверкой выявлено, что всеми ответственными лицами в таблице учета использования рабочего времени за период с января по август 2024 года ставилась различное буквенное обозначение отметки о выходе на работу работника, а именно:

- Абусев А.Я. – отмечал выход на работу работников обозначением «Ф» (фактически отработанные часы),

- Первушкина А.И. – обозначением «Я» (явка),

- Кузнецова М.В. – обозначением «Я» (явка),

- Осипова Л.Ф. – обозначением «Ф» (фактически отработанные часы), таким образом отсутствует единое обозначение, что является нарушением приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению».

6. Проверкой выявлен договор оказания услуг по организации отдыха в сауне от 29.12.2023 № б/н между Учреждением и исполнителем Бирюковой Э.В. Предметом договора является оказание услуг, выполнение работ в объеме и сроках, установленных

Учреждением, например - включение (отключение) электрических печей до начала проведения сеансов, уборка парильных, душевых, зоны отдыха, туалетных комнат и т.п. Срок действия договора – с 01.01.2024 по 31.12.2024 года. Исполнителю Бирюковой Э.В. за выполнение работ (оказание услуг) выплачивалось денежное вознаграждение в размере 20% от выручки с учетом НДС, полученной в сауне, при предъявлении акта выполненных работ с подтверждающими документами (кассовыми чеками).

Таким образом, вышеуказанный договор фактически обеспечивал выполнение соответствующих трудовых функций личным трудом исполнителя в течение длительного периода времени, что соответствует определению и условиям срочного трудового договора, в частности систематическому характеру договора, закреплению в предмете договора трудовой функции (непрерывный процесс выполнения работником лично работ определенного рода, а не разового задания заказчика, оплата труда производилась регулярно на расчетный счет работника после подписания акта сдачи-приемки работы и т.п.).

Оплата по вышеуказанному договору составила общую сумму 85 580,61 руб., о чем можно сделать вывод, что выплата по договору является скрытой формой оплаты труда (нарушены статьи 11, 15, 16, 56 - 59, 65-68 Трудового кодекса Российской Федерации).

7. В Учреждении по состоянию на 01.01.2024 и на 01.01.2025 числится 1 вакантная единица педагога-организатора, вакантный фонд оплаты труда составил общую сумму 300 637,00 руб., в т. ч. КОСГУ 211 «Заработная плата» - 230 904,00 руб. и КОСГУ 2013 «Начисления на выплаты по оплате труда» - 67 733,00 руб.

Денежные средства в общей сумме 300 637,00 руб. перераспределялись на доплату за совмещение должностей.

8. Между Ссудодателем (Комитетом по управлению имуществом города Заречного) при участии Балансодержателя – Департамент социального развития города Заречного, и Арендатор – ООО «Агентство «БАЗИС» заключили договор аренды муниципального нежилого помещения от 01.04.2008 № 3664. Предметом договора является передача во временное пользование муниципального нежилого помещения, расположенного по адресу – ул. Комсомольская, дом А2, помещение № 33, III – 1 этаж, общая площадь – 23,5 кв.м. Помещение предназначено для осуществления посреднической деятельности (раздел 2 вышеуказанного договора). Срок действия договора с 01.04.2008 до 01.03.2009.

Далее дополнительным соглашением от 01.01.2016 № б/н об изменении вышеуказанного договора аренды муниципального нежилого помещения от 01.04.2008 № 3664, Арендодателем выступает МАОУ ДО «Детско-юношеский центр «Юность» и Арендатором - ООО «Агентство «БАЗИС».

В ходе проверки не представлены документы, подтверждающие передачу прав МАОУ ДО «Детско-юношеский центр «Юность».

Таким образом, ежегодно дополнительными соглашениями от 01.01.2017, от 01.01.2018, от 09.01.2020, от 11.01.2021, от 10.01.2022, от 09.01.2023, от 09.01.2024 продляется договор аренды муниципального нежилого помещения от 01.04.2008 № 3664 сроком на 12 месяцев, что является нарушением статьи 651 «Форма и государственная регистрация договора аренды здания или сооружения» Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с которой «договор аренды здания или сооружения, заключенный на срок не менее года, подлежит государственной регистрации и считается заключенным с момента такой регистрации».

Также, в ходе проверки не представлены документы - согласие собственника, Отчет оценщика о размере арендной платы.

Между Арендодателем - МАОУ ДО «Детско-юношеский центр «Юность» и

Арендатором - ООО «Агентство «БАЗИС» заключен договор от 01.01.2012 № 3 возмещение затрат арендодателя, связанных с содержанием помещений, общая площадь – 23,5 кв.м. Согласно разделу 2 «Срок договора» вышеуказанного договора, срок действия договора установлен с 01.01.2012 до момента подписания сторонами акта о возврате помещений Арендодателю. За проверяемый период Учреждение ежемесячно выставляет счета на возмещение коммунальных затрат.

По состоянию на 01.01.2025 года Арендатор имеет задолженность по арендной плате в общей сумме 46 963,52 рублей, в свою очередь Учреждение осуществляет претензионную работу, что подтверждается письмами Учреждения.

9. Между Ссудодателем (Комитетом по управлению имуществом города Заречного) при участии Балансодержателя – Департамент социального развития города Заречного, и Арендатор – закрытое акционерное общество «Макс-М» (филиал) заключили договор аренды муниципального нежилого помещения от 01.12.2004 № 3481. Предметом договора является передача во временное пользование муниципального нежилого помещения, расположенного по адресу – ул. Комсомольская, дом А2, помещение № 32,33,34,35, 2 этаж, общая площадь – 73,07 кв.м. Помещение предназначено для осуществления служебных целей (раздел 2 вышеуказанного договора). Срок действия договора с 01.12.2004 до 01.11.2005. Вышеуказанный договор расторгнут с 31.12.2005.

Далее, между Ссудодателем (Комитетом по управлению имуществом города Заречного) при участии Балансодержателя – МУ «Управление природными ресурсами города Заречного, и Арендатор – закрытое акционерное общество «Макс-М» (филиал) заключили договор аренды муниципального нежилого помещения от 01.01.2006 № 3578. Предметом договора является передача во временное пользование муниципального нежилого помещения, расположенного по адресу – ул. Комсомольская, дом А2, помещение № 22, 1 этаж, общая площадь – 42,5 кв.м. Помещение предназначено для осуществления служебных целей (раздел 2 вышеуказанного договора). Срок действия договора с 01.01.2006 до 30.11.2006.

Далее, дополнительным соглашением от 01.07.2010 № 3 об изменении вышеуказанного договора аренды муниципального нежилого помещения от 01.01.2006 № 3578, Арендодателем выступает МАОУ ДО «Детско-юношеский центр «Юность» и Арендатором - закрытое акционерное общество «Макс-М» (филиал).

Распоряжением Комитета по управлению имуществом города Заречного от 23.11.2011 № 01-05/644 «О передаче договоров аренды», МАОУ ДО «Детско-юношеский центр «Юность» переданы права и обязанности по договору аренды от 01.01.2006 № 3578.

Таким образом, ежегодно дополнительными соглашениями от 20.11.2008, от 29.12.2009, от 01.01.2011, от 05.05.2012, от 21.01.2016, от 18.01.2017, от 09.01.2018, от 01.01.2019, от 09.01.2020, от 19.01.2021, от 16.03.2022, от 09.01.2023, от 17.04.2024 продляется договор аренды муниципального нежилого помещения от 01.01.2006 № 3578 сроком на 12 месяцев, что является нарушением статьи 651 «Форма и государственная регистрация договора аренды здания или сооружения» Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с которой «договор аренды здания или сооружения, заключенный на срок не менее года, подлежит государственной регистрации и считается заключенным с момента такой регистрации».

Также, в ходе проверки не представлены документы - согласие собственника, Отчет оценщика о размере арендной платы.

Между Арендодателем - МАОУ ДО «Детско-юношеский центр «Юность» и Арендатором - закрытое акционерное общество «Макс-М» (филиал) заключен договор от 20.12.2005 № 7 возмещение затрат арендодателя, связанных с содержанием помещений,

общая площадь – 42,5 кв.м. Согласно разделу 2 «Срок договора» вышеуказанного договора, срок действия договора установлен с 01.01.2006 и считается пролонгированным на следующий год. За проверяемый период Учреждение ежемесячно выставляет счета на возмещение коммунальных затрат.

По состоянию на 01.01.2025 задолженность по коммунальным затратам отсутствует.

Вышеуказанные нарушения привели к нарушению порядка распоряжения имуществом автономного учреждения в общей сумме 331 109,43 рублей, в том числе: ООО «Агентство «БАЗИС» - 150 366,00 руб. и закрытое акционерное общество «Макс-М» (филиал) – 180 743,43 рублей.

10. Проверкой выявлено, что на учете в Учреждении числится объект нефинансового актива «Нежилые помещения общей площадью 124,3 кв.м., общая стоимость которого составляет 2 151 060,27 руб. Согласно предоставленным постановлениям Администрации г. Заречного на учете в Учреждении должно числиться 102,0 кв.м., а именно:

- кабинет №3, № 4 – общая площадь 20,7 кв.м.,

- кабинет № 22 – общая площадь 42,5 кв.м.,

- кабинет № 6, № 30- общая площадь 38,8 кв.м., что также подтверждается данными

Реестра муниципальной собственности.

Общая площадь равная 22,3 кв.м. документально не подтверждена, что также привело к нарушению порядка распоряжения имуществом автономного учреждения в общей сумме 385 910,25 рублей.

11. Между Учреждением и Пензенской региональной общественной организацией по развитию военно-патриотического движения «Воинское Братство» (ПРОО «Воинское братство») заключен договор безвозмездного пользования от 15.06.2020 № б/н.

Согласно разделу 1 «Предмет договора» ПРОО «Воинское братство» передает в безвозмездное временное пользование Учреждению имущество согласно приложению 1 (перечень имущества, передаваемого в безвозмездное пользование – телевизор, подставка под флаг, бильярд, тахта, брус «Блиндаж» с экспонатами, шведская стенка, турник навесной, гири, гантели, манекен, парашют, ноутбук, форма пожарного и т.п.) на бесплатной основе для достижения уставной деятельности в общей сумме 1 514 207,04 рублей.

Согласно разделу 7 «Срок действия договора» - договор действует бессрочно.

Проверкой выявлено, что фактически вышеуказанное имущество в общей сумме 1 514 207,04 руб. не числится на учете в Учреждении, что привело к искажению показателей бухгалтерской отчетности. Также можно сделать вывод, о том что инвентаризация по состоянию на 01.10.2024 года проведена формально.

12. Разделом 3 «Организация работы по предоставлению платных услуг» предусмотрено, что «работники, привлекаются к оказанию платных услуг на договорной основе (договор возмездного оказания услуг), в обязанности работников входит прием денежных средств от потребителя за пользование платными услугами (для материально-ответственных лиц, ведущих прием денежных средств) и сдача в кассу Учреждения).

Проверкой выявлено следующее, что штатными расписаниями Учреждения от 01.01.2024, от 01.04.2024, от 01.09.2024, от 01.10.2024 утверждена должность «кассира» 0,25 ставки с общим объемом фонда оплаты труда 58 331,64 руб. за счет приносящей доход деятельности. Фактически обязанности кассира в Учреждении выполняла Катаева С.А., гардеробщик, что подтверждается собственноручными подписями в приходных (расходных) кассовых ордерах за 2024 год, заключенным с ней договором о полной материальной ответственности, должностной инструкцией кассира и приказами

Учреждения от 16.01.2024 № 04/лс и 02.09.2024 № 86.1/лс «О выплате» за дополнительный вид и объем работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей, за выполнение административной работы в размере 4 000,00 руб. на период с 01.01.2024 по 31.08.2024 и 02.09.2024 по 31.12.2024 соответственно. Таким образом, за 2024 год Катаевой С.А. было начислено в общей сумме 53 044,44 руб., в том числе по КОСГУ 211 «Заработная плата» - 40 740,74 руб. и по КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» - 12 303,70 рублей. Выплата заработной платы и перечисление налогов производилось за счет средств бюджета городского округа (субсидии на финансовое обеспечение выполнения (государственного) муниципального задания – по коду БК 974.0703.0930104010.621), что привело к нецелевому использованию бюджетных средств в общей сумме 53 044,44 рублей.

13. Разделом 6 «Порядок расчетов с потребителями платных услуг» предусмотрено, что «расчеты с потребителями за предоставляемые платные услуги могут производиться в соответствии с требованиями действующего законодательства, в следующем порядке:

- наличным денежным расчетом, путем оплаты через кассу Учреждения, оформленного на бланке строгой отчетности с выдачей клиенту квитанции БСО, копия квитанции остается в Учреждении (форма по ОКУД 0504510)».

Вышеуказанный бланк строгой отчетности (форма по ОКУД 0504510), утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.12.2008 № 257 «Об утверждении бланков строгой отчетности» утратил силу в связи с изданием приказа Минкультуры России от 29.06.2020 № 702 «Об утверждении форм билета, абонеента и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонеента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности».

Также Федеральным законом Российской Федерации от 03.07.2016 № 290-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» определено, что для организаций, выполняющих работы (оказывающие услуги) населению применяется контрольно-кассовая техника с 01.07.2019 года.

14. Планом финансово-хозяйственной деятельности от 28.12.2023 (с последующими изменениями), утвержденным начальником Департамента образования от 25.12.2023 года доведен расчет (обоснование) расходов на закупку коммунальных услуг за счет средств от доходов от оказания платных услуг на общую площадь нежилого помещения 482,6 кв.м. и за счет средств бюджета городского округа (субсидии на финансовое обеспечение выполнения (государственного) муниципального задания - 1 689,3 кв.м.

Проверкой выявлен неверный расчет возмещения оплаты коммунальных затрат за нежилую площадь «оздоровительный центр (подвал)» – 261,8 кв.м. и «оздоровительный центр (1 этаж)» - 220,8 кв.м., общая площадь, которого согласно экспликации к плану строения от 2020 года составляет 482,6 кв.м. за счет средств от доходов от оказания платных услуг. Для расчета размера к возмещению коммунальных затрат (отопления, горячего водоснабжения, отпуска воды питьевой и приема сточных вод) за счет средств от доходов от оказания платных услуг из выставленных поставщиками услуг актов выполненных работ (счетов-фактур) на оплату услуг исчислялась только площадь за «оздоровительный центр (1 этаж)» - 220,8 кв.м., а возмещение коммунальных расходов за «оздоровительный центр (подвал)» – 261,8 кв.м. исчислялись за счет средств бюджета городского округа (субсидии на финансовое обеспечение выполнения (государственного)

муниципального задания Учреждения), а именно:

рублей

Наименование показателя	Сумма от коэффициента от общей площади всего нежилого помещения -2 171,9 кв.м. (согласно расчету Учреждения) – 0,116	Сумма от коэффициента от общей площади всего нежилого помещения – 2 171,9 кв.м. (согласно Плану ФХД) – 0,222
Тепловая энергия на отопление	113 981,72	157 544,62
Тепловая энергия на горячее водоснабжение	12 728,13	17 486,87
Отпуск воды на горячее водоснабжение	2 237,72	3 306,01
Отпуск питьевой воды	3 072,37	5 225,55
Прием сточных вод	3 967,73	6 476,62
Электроэнергия (расчет и оплата по отдельному счетчику)	130 681,94	130 681,94
ИТОГО	266 669,61	320 721,61
РАЗНИЦА		54 052,00

Из анализа видно, что произведенный расчет возмещения оплаты коммунальных затрат за счет средств бюджета городского округа (субсидии на финансовое обеспечение выполнения (государственного) муниципального задания – по коду БК 974.0703.0930104010.621) должен составить 320 721,61 рублей. Выявленную разницу в общей сумме 54 052,00 руб. следует отнести к нецелевому использованию бюджетных средств.

15. Проверкой выявлен неверный расчет на уплату налога на имущество за нежилую площадь «оздоровительный центр (подвал)» – 261,8 кв.м. и «оздоровительный центр (1 этаж)» - 220,8 кв.м., общая площадь, которого согласно экспликации к плану строения от 2020 года составляет 482,6 кв.м., т.е. площадь на которой осуществляется платная деятельность.

Налог на имущество за 2024 год уплачен авансовыми платежами в общей сумме 134 769,90 руб. (платежные поручения от 23.04.2024 № 18762, от 25.07.2024 № 35212, от 22.10.2024 № 50 568) за счет средств бюджета городского округа (субсидии на финансовое обеспечение выполнения (государственного) муниципального задания Учреждения), а следовало исчислить и оплатить налог на имущество и за счет средств от доходов от платной деятельности, т.е. пропорционально площади, таким образом общая сумма оплаты должна составлять 120 945,0 руб. за счет средств бюджета городского округа (субсидии на финансовое обеспечение выполнения (государственного) муниципального задания Учреждения) и 34 551,0 руб. за счет средств от доходов от оказания платных услуг соответственно, что также подтверждается расчетом (обоснованием) к плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения от 25.12.2023 и привело к нецелевому использованию бюджетных средств в общей сумме 34 551,0 рублей.

16. Учреждение не определило и не утвердило внутренним локальным актом потребность в канцелярских товарах (бумага, бумага цветная, нож канцелярский, ножницы, ручка шариковая и т.д.).

Выдача материалов на нужды Учреждения должна производиться на основании норм потребления, рассчитанных Учреждением.

17. В нарушении приказа директора МКУ «Централизованная бухгалтерия» от 11.03.2024 № 3 «Об утверждении Перечня неунифицированных форм», Учреждение в своей деятельности применяет «Акт осмотра», который не предусмотрен вышеуказанным приказом.

8. Выводы:

1. Осуществить возврат субсидии по коду БК 974.0703.0930104010.621 в общей сумме 141 647,00 рублей.

2. Принять меры к устранению и (или) недопущению вышеуказанных нарушений.

9. Возражения или замечания руководителей или иных уполномоченных должностных лиц объектов контрольных мероприятия на результаты контрольных мероприятия – акт проверки подписан 26.02.2025 г. без возражений.

10. Предложения (рекомендации) - на основании статьи 17 Положения о Контрольно-счетной комиссии города Заречного Пензенской области предлагается:

1. Осуществить возврат субсидии в бюджет города Заречного Пензенской области в общей сумме 141 647,44 рублей.

2. Принять меры к устранению и (или) недопущению вышеуказанных нарушений.

Председатель



Е. А. Пименова