



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

« 23 » апреля 2025 г.

№ 11

О внесении изменений в приказ Контрольно-счетной комиссии города Заречного Пензенской области от 07.11.2023 № 18 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии города Заречного Пензенской области»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации г.Заречного от 26.02.2016 № 457 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Заречного Пензенской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации г.Заречного от 31.08.2016 № 2088 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Заречного и подведомственных им казенных учреждений», руководствуясь статьями 4.1.1, 4.6.2 Устава городского округа город Заречный Пензенской области (закрытое административно-территориальное образование)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ Контрольно-счетной комиссии города Заречного Пензенской области от 07.11.2023 № 18 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии города Заречного Пензенской области» следующее изменение:

Приложение № 7 «Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей» изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящий приказ в течение 7 рабочих дней со дня принятия подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Е.А. Пименова

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕН
Приказом Контрольно-счетной комиссии
города Заречного Пензенской области
от 07.11.2023 № 18
в редакции от 23.04.2025 № 11

Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Количество (в расчете на 1 специалиста, не более)	Периодичность получения (не чаще)	Цена приобретения (не более руб. за ед.)
1.	Антистеплер	1 шт.	замена при поломке	150,00
2.	Батарейки аккумуляторные AAA, 2 шт. в комплекте	1 к-т	по мере необходимости	500,00
3.	Блок для записей (90 x 90)	1 шт.	1 раз в полугодие	150,00
4.	Бумага листовая для офисной техники (формат А4, 80 г/кв. м - 500 листов)	2 пачки	1 раз в месяц	380,00
5.	Бумага листовая для офисной техники (формат А3, 80 г/кв. м - 500 листов)	1 пачка	1 раз в квартал	800,00
6.	Дырокол	1 шт.	замена при поломке	900,00
7.	Дырокол регулируемый на 2-3- 4 отверстия, до 200 листов	1 шт. (на учреждение)	по мере необходимости	10 000,00
8.	Ежедневник (формат листов А5, 176 листов)	1 шт.	1 раз в год (для руководителя)	700,00
9.	Зажим для бумаг (размерный ряд)	1 упаковка (12 штук)	1 раз в год	200,00
10.	Закладки самоклеящиеся бумажные	1 шт.	1 раз в квартал	200,00
11.	Закладки самоклеящиеся пластиковые	1 шт.	1 раз в квартал	200,00
12.	Запасные лезвия для канцелярских ножей	10 штук	1 раз в 3 года	150,00
13.	Игла для прошивки документов	3 шт. (на учреждение)	по мере необходимости	50,00
14.	Календарь перекидной	1 шт.	1 раз в год	80,00
15.	Календарь настенный, 3 блока, 4 гребня, с бегунком	1 шт. (на учреждение)	1 раз в год	350,00
16.	Калькулятор 12-ти разрядный	1 шт.	по мере необходимости	2 000,00
17.	Карандаш чернографитный	1 шт.	1 раз в квартал	30,00

№ п/п	Наименование	Количество (в расчете на 1 специалиста, не более)	Периодичность получения (не чаще)	Цена приобретения (не более руб. за ед.)
18.	Клей-карандаш (25 гр.)	1 шт.	1 раз в год	85,00
19.	Клей ПВА (85 гр.)	1 шт.	1 раз в год	60,00
20.	Клейкая лента канцелярская прозрачная (скотч) 19 мм x 33 м	1 шт.	1 раз в год	30,00
21.	Коврик на стол	1 шт.	по мере необходимости	2 000,00
22.	Конверты	не более 100 шт. (на учреждение)	1 раз в год	50,00
23.	Корректирующая жидкость быстросохнущая (20 мл)	1 шт.	1 раз в квартал	100,00
24.	Ластик	2 шт.	1 раз в год	30,00
25.	Линейка (30 см)	1 шт.	1 раз в год	60,00
26.	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный, 4 отделения)	1 шт.	1 раз в 3 года	1 000,00
27.	Лупа просмотровая	1 шт.	по мере необходимости	150,00
28.	Настольный канцелярский набор	1 шт.	по мере необходимости	800,00
29.	Нить прошивная капроновая в бобиных	1 бобина (на учреждение)	1 раз в год	650,00
30.	Нож канцелярский	1 шт.	по мере необходимости	250,00
31.	Ножницы канцелярские	1 шт.	по мере необходимости	150,00
32.	Обложка для переплета пластиковая А4 150 мкм прозрачные глянцевые (100 штук в упаковке)	1 упаковка (на учреждение)	1 раз в год	1 500,00
33.	Папка архивная для переплета 50 мм, 4 отверстия	20 шт.	по мере необходимости	300,00
34.	Папка - конверт на молнии А5	1 шт.	1 раз в год	50,00
35.	Папка-конверт с кнопкой А4	1 шт.	1 раз в год	165,00
36.	Папка на резинке пластиковая (до 200 листов)	1 шт.	1 раз в год	200,00
37.	Папка-регистратор с арочным механизмом 50 мм	2 шт.	1 раз в год	300,00
38.	Папка-регистратор с арочным механизмом 80 мм	2 шт.	1 раз в год	300,00
39.	Папка-скоросшиватель А4 пластиковая с прозрачным верхом (мягкая)	10 шт.	1 раз в год	50,00
40.	Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом, 0,8 мм, А4	2 шт.	1 раз в год	150,00
41.	Папка на 4-х кольцах 50 мм картонная/пластиковая, А4	2 шт.	1 раз в год	250,00

№ п/п	Наименование	Количество (в расчете на 1 специалиста, не более)	Периодичность получения (не чаще)	Цена приобретения (не более руб. за ед.)
42.	Папка 100 вкладышей, формат А4, ширина корешка 25 мм	1 шт.	1 раз в 3 года	300,00
43.	Папка-уголок, формат А4	5 шт.	1 раз в год	50,00
44.	Папка-скоросшиватель Дело N картонная А4 до 200 листов белая (260 г/кв. м)	5 шт.	1 раз в квартал	25,00
45.	Папка - файловый вкладыш А4 с перфорацией (100 штук)	1 упаковка	1 раз в год	250,00
46.	Печать автоматическая	2 шт. (на учреждение)	по мере необходимости	1 150,00
47.	Планинг настольный	1 шт.	1 раз в год (для руководителя)	600,00
48.	Пленка для ламинирования формат А4 (100 штук в упаковке)	1 упаковка (на учреждение)	1 раз в год	2 000,00
49.	Подложка для переплета картонная А4, 270 г/кв. м (100 штук в упаковке)	1 упаковка (на учреждение)	1 раз в год	1 500,00
50.	Пружина для переплета пластиковая, 12 мм, 100 штук в упаковке	1 упаковка (на учреждение)	1 раз в год	1 200,00
51.	Пружина для переплета пластиковая, 16 мм, 100 штук в упаковке	1 упаковка (на учреждение)	1 раз в год	1 400,00
52.	Пружина для переплета пластиковая, 38 мм, 100 штук в упаковке	1 упаковка (на учреждение)	1 раз в год	1 600,00
53.	Ручка гелевая	2 шт.	1 раз в год	150,00
54.	Ручка шариковая	4 шт.	1 раз в год	90,00
55.	Скобы для степлера (1000 штук в упаковке)	1 упаковка	1 раз в год	150,00
56.	Скрепки 28 мм (100 шт./упак.)	1 упаковка	1 раз в год	70,00
57.	Скрепки 50 мм (100 шт./упак.)	1 упаковка	1 раз в год	100,00
58.	Степлер № 10	1 шт.	по мере необходимости	250,00
59.	Степлер № 24/6	1 шт.	по мере необходимости	350,00
60.	Текст-маркер (текстовыделитель, толщина линии 0,5 - 5 мм)	1 шт.	1 раз в год	100,00
61.	Тетрадь общая (формат А5, 48 л.)	1 шт.	1 раз в год	70,00
62.	Тетрадь общая (формат А5, 96 л.)	1 шт.	1 раз в год	150,00
63.	Точилка для карандашей (ручная)	1 шт.	1 раз в год	75,00
64.	Штемпельная краска на водной основе 45 мл	1 шт. (на учреждение)	1 раз в год	150,00
65.	Штамп автоматический	2 шт.	по мере необходимости	1 038,00

№ п/п	Наименование	Количество (в расчете на 1 специалиста, не более)	Периодичность получения (не чаще)	Цена приобретения (не более руб. за ед.)
66.	Шило канцелярское для сшивания документов	1 шт. (на учреждение)	по мере необходимости	170,00
67.	Щелочной элемент питания тип ААА	1 шт.	1 раз в квартал (по необходимости)	100,00
68.	Щелочной элемент питания тип АА	1 шт.	1 раз в квартал (по необходимости)	100,00

Примечание: Наименование и количество канцелярских товаров может изменяться при необходимости, но в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификатора расходов бюджета.