

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ

1. Основание для проведения контрольного мероприятия - пункт 1.1 плана проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной комиссии города Заречного Пензенской области на 2025 год, утвержденным приказом от 25.12.2024 № 19.

2. Предмет контрольного мероприятия – проведение проверки расходования средств бюджета города Заречного Пензенской области на выполнение мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Развитие физической культуры и спорта в городе Заречном Пензенской области», утвержденной постановлением Администрации города Заречного Пензенской области от 11.12.2014 № 2650, внебюджетных средств и использования муниципального имущества, закрепленного за учреждением в отношении муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» города Заречного Пензенской области» за 2024 год.

3. Объект контрольного мероприятия - МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ.

4. Цель контрольного мероприятия - проведение проверки расходования средств бюджета города Заречного Пензенской области на выполнение мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Развитие физической культуры и спорта в городе Заречном Пензенской области», утвержденной постановлением Администрации города Заречного Пензенской области от 11.12.2014 № 2650, внебюджетных средств и использования муниципального имущества, закрепленного за учреждением в отношении муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» города Заречного Пензенской области» за 2024 год.

5. Срок контрольного мероприятия - 26 рабочих дней.

6. Краткая характеристика проверяемой сферы формирования и использования муниципальных средств и деятельности объектов контрольного мероприятия - проведение проверки расходования средств бюджета города Заречного Пензенской области на выполнение мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Развитие физической культуры и спорта в городе Заречном Пензенской области», утвержденной постановлением Администрации города Заречного Пензенской области от 11.12.2014 № 2650, внебюджетных средств и использования муниципального имущества, закрепленного за учреждением в отношении муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» города Заречного Пензенской области» за 2024 год.

7. По результатам контрольного мероприятия установлено следующее:

1. Между Комитетом и Учреждением заключено соглашение о предоставлении из

бюджета закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Союз» города Заречного пензенской области субсидий на иные цели от 29.12.2023 № 2-9/169 (с последующими изменениями) в общей сумме 118 904,0 рублей.

Направление расходования средств субсидии – организация проведения спортивно-массовых соревнований, включенных в Единый календарный план в рамках Муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Заречном Пензенской области». Подпрограмма «Развитие массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения в городе Заречном Пензенской области». Основное мероприятие «Обеспечение условий для максимальной вовлеченности населения города в систематические занятия физической культурой и спортом».

В рамках мероприятия денежные средства в общей сумме 118 904,00 рублей были направлены:

- на оплату судейства – 60 904,00 руб.;
- премии и гранты - 16 000,00 руб.;
- наградная продукция - 42 000,00 руб.

К нарушениям следует отнести.

1. Учреждение в ходе проверки не представило сметы на проведение мероприятия «Командное первенство города Заречного по легкой атлетике».

2. Согласно договору купли-продажи от 22.04.2024 № 22/04 с ООО «Реан Спорт», Учреждением была приобретена наградная продукция в общей сумме 27 000,00 руб., платежное поручение от 26.04.2024 № 20400 (комплект кубков, статуэтка, грамота) и авансовому отчету от 26.04.2024 № 7 в общей сумме 15 000,00 руб. (шоколад и медаль на ленте).

Дата проведения мероприятия – 24.04.2024.

В нарушение статьи 9 «Первичные учетные документы» Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Учреждение актом о списании материальных запасов от 17.09.2024 № 7 списало вышеуказанную наградную продукцию, что свидетельствует о несвоевременном списании, т.е. первичный учетный документ должен быть составлен при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания. Лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни, обеспечивает своевременную передачу первичных учетных документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, а также достоверность этих данных.

В нарушение пункта 345 Инструкции 157н и пункта 21 Инструкции № 33н, Учреждение не отразило информацию о материальных ценностях на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры».

3. Приказом Комитета от 26.01.2016 № 11 «Об утверждении порядка финансирования и норм расходов средств на проведение физкультурных и спортивных мероприятий за счет средств бюджета закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области» (с последующими изменениями от 01.09.2021 и от 18.02.2022) установлены «Нормы расходов средств на оплату спортивным судьям за обслуживание физкультурных и спортивных мероприятий», т. е. установлены размеры выплат с учетом судейских категорий (МК, ВК, 1к, 2к, 3к, ю/с, б/к).

По договору возмездного оказания услуг от 26.04.2024 № 1, а именно:

- размер выплат на судейство Аксеновой Е.С., главному секретарю (СС2К) за 3 дня составил общую сумму 720,00 руб., а следовало 750,00 руб. (3 дня * 250,00 руб.),

недоплата составила 30,00 рублей,

- размер выплат на судейство Тюленевой С.Е., заместителю главного судьи (СС1К) за 3 дня составил общую сумму 900,00 руб., а следовало 810,00 руб. (3 дня * 270,00 руб.), переплата составила 90,00 рублей.

По договору возмездного оказания услуг от 06.05.2024 № 2, а именно:

- размер выплат на судейство Тюленевой С.Е., заместителю главного судьи (СС1К) за 3 дня составил общую сумму 750,00 руб., а следовало 810,00 руб. (3 дня * 270,00 руб.), недоплата составила 60,00 рублей.

2. В соответствии с пунктами 2.31., 2.32. Положения об оплате труда предусмотрены «размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников устанавливаются на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и (или) количественными показателями».

В нарушение вышеуказанного Положения об оплате труда - показатели и критерии эффективности деятельности работников определены только педагогическим работникам, в чем усматриваются признаки ущемления прав работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

3. В соответствии с пунктами 2.37. - 2.45. Положения об оплате труда предусмотрен «максимальный размер премиальной выплаты по итогам работы и порядок определения ее размера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в абсолютном размере) устанавливается на основании локального нормативного акта учреждения».

В свою очередь, Учреждение разработало и утвердило Положение о видах, размерах, порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера, повышающих коэффициентов к должностному окладу работникам Учреждения, утвержденным приказом Учреждения от 09.01.2024 (далее – Положение о выплатах).

В нарушение раздела 2 вышеуказанного Положения о выплатах, Учреждение должно определять «размер премии, который может быть выплачен заместителям руководителя и работникам учреждения, определяется с учетом их личного вклада в деятельность учреждения, устанавливается как в процентном соотношении к должностному окладу, так и абсолютном размере и не может превышать 12 (двенадцати) должностных окладов в год».

Проверкой выявлено, начисление и выплата премий свыше 12 (двенадцати) должностных окладов в год следующим работникам, а именно:

- Перкулимовой О.В., секретарю, Учреждение начислило и выплатило премий в общей сумме 119 724,00 рублей, т.е. 23,75 должностных окладов (приказы Учреждения от 20.09.2024 № 107 лс, от 25.03.2024 № 31к, от 25.04.2024 № 41/к, от 24.06.2024 № 66к, от 24.07.2024 № 76к, от 27.08.2024 № 95к, от 25.09.2024 № 109к, от 25.10.2024 № 128к, от 25.11.2024 № 145к, от 23.12.2024 № 160к, от 23.12.2024 № 161к). Превышение составило 11,75 должностных окладов на общую сумму 77 119,75 руб., (КОСГУ 211 «Заработная плата» – 59 231,75 руб., КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» - 17 888,00 руб.), что привело к неправомерному использованию бюджетных средств в общей сумме 77 119,75 рублей.

- Рожкову О.М., инструктору-методисту, Учреждение начислило и выплатило премий в общей сумме 86 500,00 рублей, т.е. 14,35 должностных окладов (приказы Учреждения от 26.01.2024 № 7/к, от 25.04.2024 № 40к, от 24.05.2024 № 49к, от 24.06.2024 № 65к, от 24.07.2024 № 75к, от 27.08.2024 № 94к, от 25.09.2024 № 107к, от 25.10.2024 № 127к, от 25.11.2024 № 143к). Превышение составило 2,35 должностных окладов на общую сумму

18 440,81 руб., (КОСГУ 211 «Заработная плата» – 14 163,45 руб., КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» - 4 277,36 руб.), что привело к неправомерному использованию бюджетных средств в общей сумме 18 440,81 рублей.

- Рожковой Е.Е., инструктору-методисту, Учреждение начислило и выплатило премий в общей сумме 73 250 рублей, т.е. 12,15 должностных окладов (приказы Учреждения от 26.02.2024 № 15к, от 25.03.2024 № 27к, от 25.04.2024 № 40к, от 24.05.2024 № 49к, от 24.06.2024 № 65к, от 24.07.2024 № 75к, от 27.08.2024 № 94к, от 25.09.2024 № 107к, от 25.10.2024 № 127к, от 25.11.2024 № 143к). Превышение составило 0,15 должностных окладов на общую сумму 1 177,08 руб., (КОСГУ 211 «Заработная плата» – 904,05 руб., КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» - 273,03 руб.), что привело к неправомерному использованию бюджетных средств в общей сумме 1 177,08 рублей.

- Филиной Т.А. специалисту по закупкам, Учреждение начислило и выплатило премий в общей сумме 121 224,00 рублей, т.е. 48,10 должностных окладов (приказы Учреждения от 25.03.2024 № 31к, от 25.04.2024 № 41к, от 24.06.2024 № 66к, от 24.07.2024 № 76к, от 27.08.2024 № 95к, от 25.09.2024 № 109к, от 25.10.2024 № 128к, от 25.11.2024 № 145к, от 23.12.2024 № 160к, от 23.12.2024 № 161к). Превышение составило 36,1 должностных окладов на общую сумму 118 445,54 руб., (КОСГУ 211 «Заработная плата» – 90 972,00 руб., КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» - 27 473,54 руб.), что привело к неправомерному использованию бюджетных средств в общей сумме 118 445,54 рублей.

- Юнкиной Е.С., кладовщику, Учреждение начислило и выплатило премий в общей сумме 124 979,15 рублей, т.е. 50,5 должностных окладов (приказы Учреждения от 20.09.2024 № 107 лс, от 25.03.2024 № 31к, от 25.04.2024 № 41к, от 24.06.2024 № 66к, от 24.07.2024 № 76к, от 27.08.2024 № 95к, от 25.09.2024 № 109к, от 25.10.2024 № 128к, от 25.11.2024 № 145к, от 23.12.2024 № 160к, от 23.12.2024 № 161к). Превышение составило 38,50 должностных окладов на общую сумму 124 064,33 руб., (КОСГУ 211 «Заработная плата» – 95 287,50 руб., КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» - 28 776,83 руб.), что привело к неправомерному использованию бюджетных средств в общей сумме 124 064,33 рублей.

- Нитяговскому В.М., рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту здания, Учреждение начислило и выплатило премий в общей сумме 98 423,67 рублей, т.е. 19,9 должностных окладов (приказы Учреждения от 20.02.2024 № 10к, от 25.03.2024 № 29к, от 25.04.2024 № 39к, от 24.05.2024 № 50к, от 21.06.2024 № 62к, от 25.07.2024 № 77к, от 25.09.2024 № 103к, от 23.10.2024 № 122к, от 20.12.2024 № 153к). Превышение составило 7,9 должностных окладов на общую сумму 50 914,71 руб., (КОСГУ 211 «Заработная плата» – 39 105,00 руб., КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» - 11 809,71 руб.), что привело к неправомерному использованию бюджетных средств в общей сумме 50 914,71 рублей.

Общая сумма неправомерного использования бюджетных средств по вышеуказанным работникам составила 390 162,22 рублей.

4. Разделом 5 «Рабочее время» Правил внутреннего трудового распорядка для инструкторов-методистов установлена нормальная продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю, продолжительность ежедневной работы составляет – 8 часов.

В предоставленных за 2024 год табелях учета использования рабочего времени (ф. 0504421) в графе «всего дней (часов) явок (неявок) за месяц» у работников Рожковой Е.Е., инструктора-методиста и Рожкова О.М., инструктора-методиста проставлено количество дней и рабочего времени, которое соответствует рабочим дням графика работы Учреждения, утвержденным приказом Учреждения от 15.09.2023 № 12/ахд

«Об утверждении графика работы на 2024 год» (например, январь 2024 года – рабочих дней – 17, февраль – 20 дней и т.д.). Проверкой выявлено, что при начислении заработной платы в расчетно-платежных ведомостях и расчетных листках за 2024 год у вышеуказанных работников проставлены отработанные дни как у педагогического персонала, у которых нормальная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов, шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем.

Следует отметить, что при этом начисленная и выплаченная заработная плата соответствует занимаемой должности.

5. Пунктом 3.5. Коллективного договора Учреждения на 2023-2026 определено, что «в структурных подразделениях, в которых длительность производственного процесса превышает допустимую продолжительность ежедневной работы, а также в целях рационального использования рабочего времени устанавливается сменная работа и (или) суммированный учет рабочего времени (с предоставлением выходных дней по скользящему графику), обеспечивающие непрерывную работу персонала сменами равной продолжительности. Графики рабочего времени составляются исходя из расчета месячной нормы рабочего времени. Учетный период при суммированном учете рабочего времени составляет один год.».

В нарушение статьи 104 «Суммированный учет рабочего времени» Трудового кодекса Российской Федерации, Учреждение за проверяемый период не осуществляло суммированный учет рабочего времени за один год и не составляло графики рабочего времени исходя из расчета месячной нормы рабочего времени, что привело к сверхурочной работе работников (сторожей).

В нарушение статьи 152 «Оплата сверхурочной работы», Учреждение не оплачивало работникам (сторожам) сверхурочную работу в размере - за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

Проверкой выявлено, что Елизаров А.И., сторож за 2024 год отработал рабочее время – 1970 часов, Горелов В.С., сторож – 2088 часов, Лаганина Л.В., сторож – 2344 часов, Присяжная Л.А., сторож – 2276 часов. Оплата труда вышеуказанным работникам (сторожам) производилась за часы фактически отработанные работником по графику рабочего времени в каждом месяце.

6. В нарушение статьи 91 «Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени» Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Учреждения от 29.12.2018 № 23 ахд «О назначении ответственных лиц» назначено ответственное лицо:

- Пантелеев П.И., заместитель директора по АХ - за ведение табеля учета использования рабочего времени технического персонала.

Проверкой выявлено, что Пантелеев П.И., заместитель директора по АХЧ в табеле учета использования рабочего времени за период с января по декабрь 2024 года ставил информацию о режиме рабочего времени каждому из работников (сторожам - Елизарову А.И., Горелову В.С., Лаганиной Л.В., Присяжной Л.А.) по 8 часов ежедневно как при работе при нормальной продолжительности рабочего времени при 40-часовой рабочей неделе, а следовало вести учет фактически отработанного каждым работником времени (сменность).

7. Распоряжением Комитета по управлению имуществом города Заречного Пензенской области от 27.10.2023 № 01-05/728 «О заключении договора аренды муниципального имущества (МБУ ДО «СШ»)» дано согласие на заключение договора аренды сроком на 9 месяцев с 01.09.2023 по 31.05.2024 в отношении недвижимого имущества, расположенного по адресу – город Заречный Пензенской области, улица

Строителей, д.18 на часть нежилого помещения № 2 (по техническому паспорту), площадью 1 кв. м., 1 этаж, для размещения вендингового автомата с ИП Улога С.В.

В соответствии с пунктом 1 распоряжения Комитета по управлению имуществом города Заречного Пензенской области от 27.10.2023 № 01-05/728, Учреждению при заключении договора следовало величину арендной платы определить на основании отчета независимого эксперта.

Между Учреждением и ИП Улога С.В. заключен договор аренды помещения, находящегося в муниципальной собственности от 27.10.2023 № 2023/24.

На момент проверки представлен отчет № 30/08/21-01 от 30.08.2021 об оценке рыночной стоимости арендной платы за пользование помещениями, принадлежащими МБУ ДО «СШ» и расположенными по адресу: город Заречный Пензенской области, улица Строителей, д.18, рыночная стоимость арендной платы составляет в месяц 1 000,0 рублей.

В нарушении статьи 12 «Достоверность отчета как документа, содержащего сведения доказательственного значения» Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», цена, указанная в отчете об оценке рыночной стоимости арендной платы за пользование помещениями, является рекомендуемой для определения начальной цены торгов и считается достоверной в течение 6 месяцев.

10. В нарушение пунктов 32, 332, 333 Инструкции № 157н, Учреждение не отразило на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование», а именно:

- имущество, полученное в пользование от МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 220» (площадь 272,9 кв.м.);
- имущество, полученное в пользование от МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 222» (площадь 646,9 кв.м.);
- имущество, полученное в пользование от МАУ ФОК «Лесной» (площадь 1137 кв.м.).

8. В нарушение пунктов 33, 383 Инструкции № 157н, Учреждение не отразило на забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование», а именно:

- имущество, переданное в безвозмездное пользование МБУ ДО КСШОР (площадь 272,9 кв.м.);
- имущество, переданное в безвозмездное пользование ГБУ ДО «Спортивная школа по адаптивным видам спорта» (площадь 788,2 кв.м.).

9. В нарушение приказа Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными органами, государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению» и приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», Учреждение в инвентарной карточке (ф. 0504031) на здание не отразило информацию о передаче помещения в безвозмездное пользование по распоряжению Комитета по управлению имуществом и по договорам с Учреждениями.

Вышеуказанные нарушения привели к нарушению порядка распоряжения имуществом Учреждения.

В нарушение приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»,

материально-ответственное лицо Пантелеев П.И., заместитель директора по административно-хозяйственной части (договор о полной материальной ответственности от 03.04.2023 № 1) находился в ежегодном оплачиваемом отпуске с 21.10.2024 по 31.10.2024 (приказ Учреждения от 07.10.2024 № 113/К), что свидетельствует о формальном проведении инвентаризации.

В нарушение приказа Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с последующими изменениями), приказа Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (с последующими изменениями), в Учреждении материально ответственные лица, а именно:

- Пантелеев П.И., заместитель директора по административно-хозяйственной части (договор о полной материальной ответственности от 03.04.2023 № 1);

- Юнкина Е.С., кладовщик (договор о полной материальной ответственности от 07.09.2015 № 2);

- Маркина В.М., медицинская сестра (договоры о полной материальной ответственности от 01.04.2006 № 2, от 14.10.2024 № 1) не представили к проверке Книгу учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504042) или Карточку учета материальных ценностей (ф. 0504043).

10. Учреждением ведется «Журнал амбулаторных приемов учащихся», в которых регистрируются – жалобы и оказанная помощь, т.о. отражается расход перевязочных средств и медикаментов соответственно.

Проверкой выявлено отсутствие списания медикаментов (таблетки) по причине выдачи больным. За проверяемый период причина списания медикаментов (таблетки) «истечение срока годности», что подтверждается актом о списании материальных запасов от 23.08.2024 № 4.

В нарушение пункта 335 Инструкции 157н, Учреждению до момента уничтожения списанных медикаментов следовало учитывать их на забалансовом счете 02 в условной оценке – один объект 1 рубль. У Учреждения отсутствуют расходы на оплату работ по уничтожению медикаментов, пришедших в негодность со специализированной организацией.

11. Учреждение не определило и не утвердило внутренним локальным актом потребность в канцелярских товарах (бумага, бумага цветная, нож канцелярский, ножницы, ручка шариковая, моющие средства и т.д.).

Выдача материалов на нужды Учреждения должна производиться на основании норм потребления, рассчитанных Учреждением.

12. В нарушении приказа директора МКУ «Централизованная бухгалтерия» от 11.03.2024 № 9 «Об утверждении Перечня неунифицированных форм», Учреждение в своей деятельности применяет «Акт на списание материалов», «Ведомость на списание материалов», которые не предусмотрены вышеуказанным приказом.

13. Учреждение актами о списании материальных запасов (ф. 0504230) списывает материальные запасы (ручка оконная, саморез, валик, выключатель автоматический,

гвоздь, герметик, замок, кероманит, клапан выпуска, муфта, стартер, цемент и т.п.) без предварительного составления акта осмотра, дефектной ведомости на объекты ремонтных работ, сметы на ремонтные работы, акта на установку, например, акт от 17.09.2024 № 6 и т.п., что приводит к необоснованной потребности в расходовании денежных средств на выполнение соответствующих работ.

14. В нарушение приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», Учреждением к проверке не предоставлены Акты сверки с контрагентами, налоговой инспекцией и т.п. за 2024 год.

8. Выводы:

1. Принять меры к устранению и (или) недопущению вышеуказанных нарушений.

9. Возражения или замечания руководителей или иных уполномоченных должностных лиц объектов контрольных мероприятия на результаты контрольных мероприятия – Учреждением возражения не направлялись.

10. Предложения (рекомендации) - на основании статьи 17 Положения о Контрольно-счетной комиссии города Заречного Пензенской области предлагается:

1. Принять меры к устранению и (или) недопущению вышеуказанных нарушений.

Председатель



Е. А. Пименова